



PEMERINTAH KABUPATEN MANGGARAI BARAT

URAIAN SINGKAT

**SATKER/OPD : DINAS CIPTA KARYA TATA RUANG,
PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN**

PPK : ARNOLDUS ANO, ST

**NAMA PEKERJAAN : *JASA KONSULTANSI PERENCANAAN
PEMBANGUNAN JALAN LINGKUNGAN
AKSES KE PANTAI KECAMATAN KOMODO***

TAHUN ANGGARAN 2024

URAIAN SINGKAT
JASA KONSULTANSI PERENCANAAN

PEKERJAAAN : JASA KONSULTANSI PERENCANAAN PEMBANGUNAN JALAN LINGKUNGAN AKSES KE PANTAI KECAMATAN KOMODO

- 1 NAMA : Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan ORGANISASI pengadaan konsultasi ini adalah: PENGADAAN a. K/L/D/I : Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat KONSULTANSI b. SKPD : Dinas Cipta Karya Tata Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Manggarai Barat. c. PPK : ARNOLDUS ANO, ST

SUMBER DANA : a. Sumber Dana : APBD Kabupaten Manggarai Barat TA. 2024 - & SKPD Dinas Cipta Karya Tata Ruang PERKIRAAN Perumahan dan Kawasan Permukiman BIAYA Kabupaten Manggarai Barat TA. 2024
b. Total perkiraan biaya yang diperlukan: **Rp. 75.999.480**
(Tujuh puluh lima juta Sembilan ratus Sembilan puluh Sembilan ribu empat ratus delapan puluh Rupiah)

- 2 RUANG : **RUANG LINGKUP PEKERJAAN ADALAH SEBAGAI BERIKUT :**
LINGKUP,
LOKASI
PEKERJAAN,
FASILITAS
PENUNJANG
- 1. Kegiatan A : PENGUMPULAN DATA**
 - 2. Kegiatan B : PENGUKURAN DETAIL LAPANGAN**
 - 3. Kegiatan C : PERENCANAAN TEKNIS (DETAIL DESAIN)**
 - 4. Kegiatan D : PELAPORAN**

1. URAIAN KEGIATAN A (PENGUMPULAN DATA)

Pengumpulan data mencakup kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

1. Mempelajari lokasi rencana Jalan Lingkungan dan daerah-daerah sekitarnya.
2. Mengumpulkan data-data sarana utilitas yang ada seperti saluran irigasi, tiang listrik, pagar/bangunan penduduk, dsb.
3. Membuat foto dokumentasi lapangan pada lokasi rencana.
4. Mengumpulkan data berupa informasi mengenai harga satuan.
5. Mengumpulkan informasi sumber material (quarry) yang diperlukan untuk pekerjaan konstruksi dan mengestimasi volume serta memetakannya.
6. Membuat laporan lengkap perihal butir 1 sampai dengan 5 dalam bentuk laporan pendahuluan dengan data-data asli dan memberikan saran-saran yang diperlukan proses perencanaan lebih lanjut.

7. Setiap tahapan yang dilakukan dari poin 1 s/d 3 harus melibatkan pemerintah setempat (kepala desa/dusun/RT/RW) dan atau masyarakat sekitar untuk mendapatkan keterangan dan masukan yang diperlukan.
8. Mengevaluasi data-data yang didapat dan dianalisa untuk keperluan desain, sehingga pada waktu pembuatan desain rinci sudah mendapatkan gambaran dan arah dari pekerjaan perencanaan.

2. URAIAN KEGIATAN B (PENGUKURAN DETAIL LAPANGAN)

Dari hasil pengumpulan data di atas, konsultan perencana harus membuat pengukuran teknis di lapangan untuk semua kebutuhan pekerjaan termasuk bangunan-bangunan pelengkap dengan uraian sbb:

a. Pengukuran

1. Pengukuran Panjang Jalur untuk Perencanaan Pembangunan Jalan Lingkungan, Saluran drainase dan TPT.
2. Alat yang dipergunakan untuk survey pengukuran adalah GPS dan alat ukur Panjang (meter).
3. Setiap pengukuran ditandai/dipasang patok dari kayu.

b. Pencatatan;

Hasil Pengukuran dan pengamatan di Lapangan dicatat dan direkap, untuk selanjutnya dijadikan bahan dasar pembuatan gambar rencana dan perhitungan teknis.

c. Penggambaran

Hasil pengukuran harus digambar di atas kertas ukuran A3 dan A4 dengan isi sebagai berikut :

1. Site plan (peta situasi) di Lokasi rencana pembangunan dan sekitarnya.
2. Skema penanganan untuk lokasi yang direncanakan.
3. Rencana dimensi

3. URAIAN KEGIATAN C: (PERENCANAAN TEKNIS)

Setelah Konsultan Perencana melakukan Pengumpulan data dan Pengukuran detail lapangan, maka tahapan pekerjaan selanjutnya adalah pembuatan/penyusunan Perencanaan Teknis.

Tahapan pekerjaan pada kegiatan Penyusunan Perencanaan Teknis ini adalah:

1. Perhitungan detail rencana dan dimensi
2. Pembuatan Gambar Rencana
3. Pembuatan Engineering Estimate (EE)
4. Menyusun Metode Pelaksanaan Pekerjaan
5. Menyusun Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan
6. Presentasi Produk

Uraian dari masing-masing tahapan adalah sbb:

a. Perhitungan detail rencana

1. Perhitungan perencanaan. Perhitungan perencanaan dilengkapi dengan hasil data hasil survey dan data lain-lain yang terkait.
2. Adapun rencana dimensi yang direncanakan, harus didasarkan Kekuatan dan kelayakan konstruksi yang dibangun pada lokasi tersebut.

b. Pembuatan Gambar Rencana

Gambar Rencana/draft design berupa gambar yang berisi antara lain : Denah (dilengkapi dengan lokasi dan nomor potongan melintang serta data-data pendukung lainnya. Potongan Memanjang dan Melintang, dilengkapi dengan ukuran-ukuran. Letak dan detail bangunan pelengkap, dan sebagainya.

c. Pembuatan Engineering Estimate (EE)

Dokumen Engineering Estimate (EE) yang dihasilkan harus betul-betul memuat jenis item pekerjaan sesuai dengan kebutuhan riil di lapangan. Dan harga yang digunakan dalam membuat RAB harus mengacu minimal pada harga ketetapan Bupati.

d. Menyusun Metode Pelaksanaan Pekerjaan

Untuk membantu pelaksanaan pekerjaan di lapangan agar lebih efektif dan efisien, pihak konsultan perencana harus membuat dokumen metode pelaksanaan pekerjaan yang memuat informasi tata cara dan langkah-langkah pelaksanaan pekerjaan.

e. Menyusun Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan

Untuk membantu pelaksanaan pekerjaan, perlu dibuatkan jadwal pekerjaan (time schedule) sebagai pedoman sekaligus pengendalian terhadap jalannya pelaksanaan kegiatan fisik.

f. Presentasi Produk

- Setelah konsultan perencana membuat perencanaan teknis selanjutnya konsultan perencana wajib mempresentasikan hasil perencanaan dimaksud dihadapan Kepala Dinas Cipta Karya Tata Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Manggarai Barat dan Kepala Bidang Perumahan Kawasan Permukiman dan Prasarana Umum Dinas Cipta Karya Tata Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Manggarai Barat dihadiri oleh semua staf di Bidang Perumahan Kawasan Permukiman dan Prasarana Umum Dinas Cipta Karya Tata Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Manggarai Barat. Presentasi dilakukan oleh Direktur Perusahaan dibantu oleh Tim Leader dan para Tenaga Ahli.
- Materi yang harus dipresentasikan adalah keseluruhan rangkaian pelaksanaan kegiatan perencanaan mulai dari poin 1 s/d poin 3.

- Kalau ada perbaikan atau revisi pada saat presentasi, konsultan perencana wajib mengikutinya dan hasil perbaikan atau revisi harus diasistensi di hadapan tim asistensi Bidang Perumahan Kawasan Permukiman dan Prasarana Umum Dinas Cipta Karya Tata Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Manggarai Barat
- Hasil kesepakatan dalam presentasi harus tertuang dalam berita acara presentasi yang dibuat oleh Konsultan Perencana dan ditandatangani oleh Direktur perusahaan dan PPK Jalan Lingkungan Dinas Cipta Karya Tata Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Manggarai Barat

4. URAIAN KEGIATAN D (LAPORAN)

Jenis Laporan yang harus diserahkan adalah :

1. Laporan Pendahuluan

Laporan pendahuluan berisi antara lain tentang rencana mobilisasi staf/karyawan dan peralatan, identifikasi permasalahan dan metodologi pekerjaan serta rencana pemecahan masalah, program kerja dan peta lokasi pekerjaan, jadwal kerja personil dan peralatan serta formulir-formulir yang akan digunakan pada waktu survey dan kurva "S". Laporan ini kemudian dibahas bersama-sama dalam rapat yang dihadiri oleh Direksi Pekerjaan dan Konsultan.

2. Laporan Pertengahan

Laporan ini dibuat setiap akhir bulan dan berisi keterangan tentang kemajuan pekerjaan periode sebelumnya, masalah yang dihadapi dan langkah yang diambil serta pekerjaan-pekerjaan yang akan dikerjakan pada periode berikutnya disertai dengan kurva "S".

3. Draft Laporan Akhir

Konsep laporan akhir berisi rangkuman dari seluruh kegiatan survey yang telah dilakukan, desain Produk yang diusulkan beserta metode dan hasil-hasil perhitungannya, perhitungan analisa teknis serta kesimpulan dan saran-saran yang diusulkan. Konsep ini harus dibahas dulu dalam rapat yang dihadiri oleh Direksi Pekerjaan dan Konsultan sebelum dicetak sebagai laporan akhir.

4. Laporan Akhir

Koreksi-koreksi dan saran-saran pada waktu presentasi harus ditampung dan dimasukkan dalam laporan akhir. Laporan ini dibuat dalam 5 (Lima) rangkap dan diserahkan kepada Direksi Pekerjaan pada akhir masa pekerjaan bersama-sama dengan :

✓ **Ringkasan Laporan (Summary Report)**

Ringkasan ini merupakan rangkuman dari laporan akhir secara ringkas beserta biaya yang dibutuhkan untuk pelaksanaan.

✓ **Laporan penunjang masing-masing terdiri dari :**

- a) Berita Acara pengumpulan data bersama pemerintah setempat dan masyarakat
- b) Buku data Ukur (Back Up Data Volume Pekerjaan)
- c) Foto survey dan data ukur
- d) RAB dan Analisa harga satuan
- e) Daftar Volume pekerjaan (BOQ)
- f) Spesifikasi Teknis
- g) Berita Acara Presentasi
- h) Soft copy Laporan dalam flash disk
- i) Gambar-gambar diatas kertas A3 dan A4 terdiri dari
 - Peta situasi (siteplan)
 - Denah dan Potongan (per segmen)
 - Gambar detail setiap item pekerjaan

LOKASI PEKERJAAN :

Adapun letak lokasi pekerjaan adalah tersebar dengan rincian sbb:

no	NAMA PAKET PEKERJAAN	PAGU ANGGARAN PERENCANAAN
Pembangunan Jalan Lingkungan <i>Cluster IV</i>		
1	Pembangunan Jalan Lingkungan Akses ke Pantai Kecamatan Komodo	Rp. 75.999.480

3 PRODUK YG DIHASILKAN : Hasil/produk yang akan dihasilkan dari pengadaan jasa konsultansi ini adalah:

No	Uraian	Jumlah
1	Laporan Pendahuluan	5 rangkap
2	Laporan Pertengahan	5 rangkap
3	Laporan Akhir yang dilampiri dengan	5 Rangkap
	- Sumary Report	5 Rangkap
	- Berita Acara pengumpulan data bersama pemerintah setempat dan masyarakat	5 Rangkap
	- Buku data Ukur	5 Rangkap
	- Foto survey dan data ukur	5 Rangkap
	- RAB dan Analisa harga satuan	5 Rangkap
	- Daftar Volume pekerjaan (BOQ)	5 Rangkap
	- Spesifikasi Teknis	5 Rangkap
	- Berita Acara presentasi	5 Rangkap
	- Soft copy Laporan dalam flash disk	1 buah

	- Gambar-gambar diatas kertas A3 dan A4 terdiri dari: • Peta situasi (siteplan) • Denah dan Potongan (per segmen) • Gambar detail setiap item pekerjaan	4 rangkap A3 dan A4
--	---	---------------------

- 4 WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN : Waktu yang diperlukan untuk pekerjaan/pengadaan jasa konsultasi perencanaan ini adalah 45 (empat puluh lima) hari kelender
- 5 TENAGA AHLI YANG DIBUTUHKAN : Tenaga ahli/personil yang dibutuhkan meliputi
- a. Tenaga Ahli (Sub Profesional)**
1. Team Leader (1 orang)
Seorang lulusan Perguruan Tinggi Jurusan Teknik Sipil Pendidikan S1 dengan pengalaman minimal 2 (dua) tahun, Pendidikan D3 pengalaman minimal 3 (tiga) tahun sebagai Senior Engineer dalam perencanaan pembangunan Jalan Lingkungan dan pernah menjadi team leader pada pekerjaan yang sama.
 2. Ahli Perencanaan Jalan (1 orang)
1 (satu) orang lulusan Perguruan Tinggi Jurusan Teknik Sipil dengan Pendidikan S1 pengalaman minimal 1 (satu) tahun, Pendidikan D3 pengalaman minimal 2 (dua) tahun sebagai Sipil Engineer dalam perencanaan pembangunan Jalan Lingkungan sesuai dengan standar dan spesifikasinya.
 3. Cad/Cam Operator (1 orang)
1 (satu) orang lulusan Sipil/Arsitek Pendidikan S1 pengalaman minimal 2 (dua) tahun, Pendidikan D3 pengalaman minimal 3 (Tiga) tahun, STM dengan pengalaman minimal 4 (Empat) tahun dalam mengerjakan gambar-gambar untuk pekerjaan perencanaan pembangunan Jalan Lingkungan.
 4. Surveyor (3 orang)
3 (tiga) orang lulusan D3-Teknik Sipil dengan pengalaman minimal 2 (dua) tahun atau STM-Bangunan dengan pengalaman minimal 3 (tiga) tahun dalam melaksanakan pengukuran untuk pekerjaan perencanaan pembangunan Jalan Lingkungan.
 5. Administrasi (1 orang)
1 (satu) orang lulusan minimal SMU/ sederajat dengan pengalaman minimal 1 (satu) tahun dalam melaksanakan pekerjaan admnistrasi.

Labuan Bajo, Februari 2024
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Kegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan
Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang

Fungsi Hunian
Dinas CKTRPKP.



ARNOLDUS ANSO, ST

NIP. 19751021 200604 1 005